

Vyhlášení dotačního programu

7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji pro rok 2024

Název oblasti podpory:	Kultura, památková péče a cestovní ruch
Číslo a název programu:	7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji
Cíl programu	Podpora a rozvoj kulturního života v Libereckém kraji a zachování jeho kulturních tradic.
Účel programu	Podpora kulturních a uměleckých akcí a projektů se zaměřením na hudbu, divadlo, výtvarné umění, tanec, tradiční lidovou kulturu a folklor. Podpora je určena především na akce a projekty se širším společenským přínosem (regionální a nadregionální charakter), na akce rozvíjející regionální kulturu a na uchování kulturních tradic.
Nepodporované aktivity	- celoroční činnost jednotlivců, kolektivů a organizací - vydávání periodického tisku, novin a časopisů v tištěné i digitální podobě - vydávání knižních publikací, včetně e-knih - tvorba audiovizuálních produktů - realizace filmů - akce místního či obecního charakteru (např. výročí měst, obcí a spolků, srazy rodáků z obce, obecní slavnosti, jarmarky, trhy, dětské dny, sousedská setkání apod.) včetně dílčích aktivit s tím souvisejících - pořádání akcí společenského a gastronomického charakteru (např. plesy, karnevaly, food festivaly apod.) - doprovodné programy nekulturních akcí - benefiční akce/projekty
Správce programu	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Kontaktní osoba programu	Anna Masáková tel.: 485 226 265, email: anna.masakova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky programu	https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura
Datum vyhlášení programu	4. 12. 2023
Lhůta pro podávání žádostí	17. 1. – 14. 2. 2024 (12:00 hodin)
Datum ukončení příjmu žádostí	14. 2. 2024 12:00 hodin
Celkový finanční objem	2.000.000 Kč

určený pro toto vyhlášení programu	
------------------------------------	--

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace	20.000 Kč
Maximální výše dotace	70.000 Kč
Maximální výše dotace kraje	70 % z celkových způsobilých výdajů projektu
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě	1
Způsobilé výdaje	Výdaje bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce, aktivity: • nákup služeb souvisejících s realizací akce: např. propagace, grafické práce, jazykové korektury, tisk, výlep plakátů, kulturní vystoupení, technické zajištění akce - ozvučení, osvětlení, instalace výstav, moderování apod. • pronájem prostor pro uspořádání akce, pronájem techniky a mobiliáře souvisejících s realizací akce, mobilních WC apod. • pojištění akce, pojištění výstavních exponátů, licence, poplatky OSA, DILIA, INTERGRAM apod. • požární nebo zdravotnický dozor akce • nákup spotřebního materiálu – z dotace bude proplaceno max. 5.000 Kč • osobní náklady: úhrada honorářů umělců a ostatních osobních výdajů na zabezpečení a realizaci kulturní náplně akce – např. dohody o provedení práce, autorské honoráře, příkazní smlouvy, smlouvy s umělci, odměny lektorům apod. – z dotace bude proplaceno maximálně 25.000 Kč • v případě neziskových organizací může být vykázána činnost dobrovolníků na realizaci projektu, a to do výše max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu s maximální sazbou 208 Kč/hod – může být uplatněno pouze ve vlastním podílu žadatele (více v bodu „Podmínky vyúčtování“) • náklady na ubytování účastníků akce - z dotace bude proplaceno maximálně 10.000 Kč • náklady na přepravu účastníků akce a materiálu souvisejícího s realizací akce - z dotace bude proplaceno maximálně 10.000 Kč • občerstvení a stravování - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno (kromě alkoholických nápojů) ve vlastním podílu žadatele maximálně do výše 5.000 Kč • květiny, květinová výzdoba a jiné dekorace - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele • režijní náklady spojené s realizací akce/projektu, přičemž režijními náklady se rozumí: kopírování, vlastní tisk pro administraci a propagaci projektu, poštovné, náklady na kancelářský materiál určený pro

	administraci projektu – nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele maximálně do výše 5.000 Kč (ve vyúčtování musí být uvedeno, že je výdaj zahrnut do režijních nákladů) - věcné ceny a reklamní předměty - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele - pořízení CD, DVD a videozáznamu z akce/projektu - nebude proplaceno z dotace, může být uplatněno ve vlastním podílu žadatele
Nezpůsobilé výdaje	- výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci - osobní náklady žadatele a jeho zaměstnanců a dodávky a služby uskutečněné žadatelem, jeho zaměstnanci nebo členy (v případě spolků a obdobných organizací) - výdaje na úhradu provozních výdajů: nájemné kanceláří, kancelářského vybavení, energie (elektrina, plyn, teplo, vodné a stočné...), telefonní účty, poplatky za internet a provoz webových stránek, webové domény, facebook, bankovní poplatky - úhrada služeb účetních a daňových poradců, právních a dalších poradenských služeb - nákup pohonných hmot, pronájem osobních vozidel, amortizace - pořízení hmotného majetku (aparatury, zařízení, přístroje apod.) nad 10.000 Kč - pronájem dětských atrakcí (např. skákací hrady, kolotoče, malování na obličej apod.) - pořízení dárkových předmětů a darů - finanční dary, charitativní příspěvky apod.

Ostatní podmínky programu	
Okruh způsobilých žadatelů	- Právnícké a fyzické osoby realizující kulturní aktivity na území Libereckého kraje. Nezpůsobilí žadatelé: příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem.
Termín realizace aktivit	1. 1. - 31. 12. 2024
Omezení podpory	- Na jeden projekt (kulturní akci nebo aktivitu) nelze využít více dotačních zdrojů Libereckého kraje. - Projekt musí být realizován na území Libereckého kraje. U nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Libereckého kraje. - Finanční podporu mohou získat pouze projekty, které při hodnocení dosáhnou minimálně polovičního počtu bodů z maximálně dosažitelných. - Finanční podpora musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory <i>de minimis</i> stanovenými obecně závaznými právními, příp. zvláštními předpisy.

Forma podpory	Neinvestiční účelová dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje
Způsob, termín a místo podání žádosti	Žádost o poskytnutí dotace se podává prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje“ platným pro daný rok. Formulář naleznete na webových stránkách Libereckého kraje https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura. Nejpozdější datum pro přijetí elektronických i písemných žádostí o dotaci je 14. 2. 2024 ve 12:00 hodin. Rozhodující pro určení podání žádosti je datum a čas doručení podepsané žádosti na Krajský úřad Libereckého kraje. Žádost o poskytnutí dotace může být na krajský úřad doručena následujícími způsoby:
	PŘES WEBOVÝ PORTÁL LIBERECKÉHO KRAJE A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ:
	elektronické podání přes webový portál (nikoli e-mailem), odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti - odešlete pouze Žádost bez povinných příloh a zároveň doručíte Žádost v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem a se všemi povinnými přílohami. (Písemná a elektronická verze žádosti musí být totožné.) Adresa pro poštovní doručování: Krajský úřad Libereckého kraje Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu U Jezu 642/2a 461 80 Liberec nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje
	ELEKTRONICKY POUZE PŘES WEBOVÝ PORTÁL LIBERECKÉHO KRAJE: Tuto formu mohou využít jen žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis*: elektronické podání přes webový portál (nikoli e-mailem), odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti, včetně všech povinných příloh, které se posílají přes odkaz ODESLAT PŘÍLOHY a zároveň přes odkaz ODESLAT PŘÍLOHY musí být spolu s přílohami Žádosti vložena i elektronická verze Žádosti ve formátu PDF podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. <i>* Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</i>

	ELEKTRONICKY PŘES WEBOVÝ PORTÁL A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKU LIBERECKÉHO KRAJE: elektronické podání přes webový portál (nikoli e-mailem), odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti - odešlete pouze Žádost bez povinných příloh a zároveň prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce) - odešlete Žádost a všechny povinné přílohy. ID datové schránky: c5kbvkw ** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).						
Povinné přílohy k žádosti	Formuláře povinných příloh naleznete na https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura - 7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji - krok č. 3. a) Podrobný popis projektu (příloha č. 1 žádosti) b) Podrobný rozpočet projektu (příloha č. 2 žádosti) c) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - je-li žadatel právnickou osobou, doloží k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů platný ke dni podání žádosti a ne starší než 90 dnů (přehled právnických osob, kterých se tato povinnost týká, je uveden na https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura - krok č. 3). d) Čestné prohlášení o uplatnění odpočtu DPH na vstupu - je-li žadatel plátcem DPH a chce uplatňovat v souvislosti s realizací projektu, na který je dotace požadována, nárok na odpočet DPH na vstupu, doloží k žádosti o dotaci čestné prohlášení o uplatnění odpočtu DPH na vstupu.						
Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií	Finanční podporu mohou získat pouze projekty, které při hodnocení dosáhnou minimálně polovičního počtu bodů z maximálně dosažitelných. Závazná kritéria: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vazba projektu na další aktivity v území</th><th>váha 20 % počet bodů</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt/aktivitu</td><td>10 bodů</td></tr> <tr> <td>b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt/aktivitu, ale žadatel plánuje</td><td>5 bodů</td></tr> </tbody> </table>	Vazba projektu na další aktivity v území	váha 20 % počet bodů	a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt/aktivitu	10 bodů	b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt/aktivitu, ale žadatel plánuje	5 bodů
Vazba projektu na další aktivity v území	váha 20 % počet bodů						
a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt/aktivitu	10 bodů						
b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt/aktivitu, ale žadatel plánuje	5 bodů						

	další aktivity v území	
	c) jedná se o samostatný projekt bez dalších vazeb	0 bodů
	Výše spolufinancování projektu ze strany Libereckého kraje	váha 20 % počet bodů
	a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů
	b) více než 30 % až do 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů
	c) více než 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů
	Specifická kritéria:	
	Charakter a význam projektu/akce	váha 10 % počet bodů
	a) obsah a cíle projektu jsou definovány konkrétně, projekt/akce má krajský význam, má širší společenský přínos, tj. má potenciál přilákat návštěvníky z celého Libereckého kraje	15 bodů
	b) obsah a cíle projektu jsou definovány konkrétně, projekt/akce je oblastního významu a/nebo má menší společenský přínos, tj. má potenciál přilákat návštěvníky z menší části regionu	7 bodů
	c) obsah a cíle projektu nejsou definovány konkrétně nebo nejsou úplné a/nebo je projekt/akce místního významu, tj. má potenciál přilákat návštěvníky s bydlištěm v místě konání akce/projektu, v obci a přilehlém okolí	0 bodů
	Podpora neprofesionálních kulturních a uměleckých aktivit	váha 10 % počet bodů
	a) projekt/akce má nekomerční charakter, žadatel nemá příjem z výběru vstupného, ani nemá příjem z kurzovního nebo prodeje či pronájmu v rámci projektu v rámci projektu/akce jsou prezentováni pouze neprofesionální umělci	15 bodů

b) projekt/akce má nekomerční charakter, žadatel nemá příjem z výběru vstupného, ani nemá příjem z kurzovního nebo prodeje či pronájmu v rámci projektu v rámci projektu/akce jsou prezentováni neprofesionální umělci více než z poloviny	10 bodů
c) projekt/akce má nekomerční charakter, žadatel nemá příjem z výběru vstupného, ale má příjem z prodeje nebo pronájmu nebo kurzovního v rámci projektu a/nebo jsou v rámci projektu/akce prezentováni neprofesionální umělci méně než z poloviny	5 bodů
d) projekt/akce má komerční charakter, žadatel má příjem z výběru vstupného	0 bodů
Podpora regionální kultury	váha 10 % počet bodů
a) v projektu jsou prezentováni pouze umělci a interpreti z Libereckého kraje	15 bodů
b) v projektu jsou prezentováni umělci a interpreti z Libereckého kraje více než z poloviny	10 bodů
c) v projektu jsou prezentováni umělci a interpreti z Libereckého kraje méně než z poloviny	5 bodů
d) v projektu prezentováni umělci a interpreti jsou odjinud než z Libereckého kraje	0 bodů
Časový rozsah akce <i>trvání samotné akce bez přípravných a úklidových prací</i>	váha 10 % počet bodů
a) cyklus několika opakujících se akcí nebo akce trvající déle než týden	15 bodů
b) vícedenní akce, trvající 4 – 7 dní	10 bodů
c) vícedenní akce, trvající 2 - 3 dny	8 bodů
d) akce trvající 1 den a méně	5 bodů
Srozumitelnost a účelnost rozpočtu projektu	váha 20 % počet bodů
a) rozpočet je konkrétní, úplný, výdaje jsou přiměřené a účelné, požadovaná výše dotace odpovídá rozsahu, kvalitě a přínosu projektu	15 bodů

	b) rozpočet je konkrétní, úplný, výdaje jsou přiměřené a účelné, ale požadovaná výše dotace je vyšší, než odpovídá rozsahu, kvalitě a přínosu projektu		7 bodů
	c) rozpočet není konkrétní a/nebo není úplný a/nebo výdaje nejsou přiměřené a účelné		0 bodů
Harmonogram administrace žádostí	Konzultace žádostí	Anna Masáková tel. 485 226 265 anna.masakova@kraj-lbc.cz	do 12. 2. 2024
	Příjem žádostí		od 17. 1. do 14. 2. 2024 do 12:00 hodin
	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	únor 2024
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Zastupitelstva Libereckého kraje	únor 2024
	Projednání návrhu na poskytnutí dotací	Rada Libereckého kraje	březen 2024
	Rozhodnutí o poskytnutí dotací	Zastupitelstvo Libereckého kraje	březen 2024
Oznámení o schválení /neschválení podpory	Po rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotací vyrozumí o výsledku správce oblasti podpory písemně všechny žadatele (do 15 dnů od ověření usnesení). Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programu také důvod nevyhovění žádosti. Přehled poskytnutých dotací bude zveřejněn na webových stránkách kraje http://dotace.kraj-lbc.cz . Úspěšní žadatelé budou společně s vyrozuměním vyzváni k doplnění nezbytných příloh k uzavření smlouvy o dotaci.		
Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace		
Doklady požadované k uzavření smlouvy	Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu příjemce dotace (u příspěvkových organizací i dokladu o zřízení bankovního účtu zřizovatele) u některého z peněžních ústavů. Na tento účet bude po předložení závěrečného vyúčtování poukázána dotace či převedena případná záloha. Čestné prohlášení žadatele ve smyslu čl. 1, bodu 6, písm. a - f Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje. Formulář naleznete na https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura - 7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji v roce 2024, krok č. 5.		

Způsob financování	• Dotace bude poskytnuta po ukončení realizace projektu a předložení závěrečného vyúčtování bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě o dotaci. • Příjemce dotace může po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace požádat o zálohu do výše 50 % z přiznané částky.
Podmínky vyúčtování	Příjemce dotace je povinen předložit závěrečné vyúčtování projektu nejpozději do 50 kalendářních dnů po ukončení jeho realizace, nejpozději však do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování projektu je příjemce dotace povinen předložit na předepsaném formuláři, který je dostupný na https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura - 7.1 Kulturní aktivity v Libereckém kraji v roce 2024, krok č. 6. Formulář vyúčtování musí být doložen podepsaný v originálu. Vyúčtování je možné doručit buď vtištěné (formulář vyúčtování, kopie daňových dokladů, fotografie atd.) nebo datovou schránkou, pokud máte elektronicky uznávaný podpis*. Formulář vyúčtování, ani kopie dokladů se neodevzdávají prostřednictvím emailu. K závěrečnému vyúčtování je požadováno: • kopie účetních dokladů, resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, smlouvy, dohody, paragony), a to ve výši celkových způsobilých výdajů projektu (tzn. výdajů hrazených z dotace Libereckého kraje i ze zdrojů příjemce, případně jiných zdrojů), ze které plyne nárok pro výpočet dotace, z účetních dokladů musí být zřejmý soupis nakoupeného zboží nebo služeb z důvodu kontroly naplnění závazných parametrů projektu, • kopie dokladů prokazujících úhradu nákladů projektu (tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladni doklady v případě platby v hotovosti), ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků, • vykazování činnosti dobrovolníků: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby (pro rok 2024 je to 208 Kč/hod., sazba vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu). Pro výkon dobrovolnické činnosti je příjemce dotace povinen vést průkaznou evidenci. K závěrečnému vyúčtování musí být doložen formulář s přehledem odvedené dobrovolné práce, dále kopie Dohod o výkonu dobrovolnické práce (musí být uzavřena s každým dobrovolníkem) a k tomu příslušné výkazy práce. • prokázání splnění závazných parametrů projektu, • fotodokumentace: min. 2 fotografie z akce, která byla v rámci projektu realizována, a fotografie znázorňující místo, kde byl projekt realizován, • propagace: 1 výtisk od každé tiskoviny, která byla realizována v rámci projektu (plakáty, letáky apod.), příp. doložení on-line reklamy (printscreen webových stránek), • publicita: příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým

	krajem – doložit např. printscreen webových stránek, tiskovou zprávu apod. Použití loga Libereckého kraje v rámci plnění povinné publicity podléhá předchozímu odsouhlasení oddělením tiskovým a vnějším vztahů Krajského úřadu Libereckého kraje - kontaktní osoba: Ing. Radka Pleštilová, radka.plestilova@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 302. <i>* <u>Uznávaným elektronickým podpisem</u> se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</i>
Ostatní	<u>Konzultace žádosti:</u> Doporučujeme žadatelům využít možnosti konzultace žádosti v dostatečném předstihu před jejím finálním podáním. Jedná se o konzultaci žádosti, ne o kontrolu správnosti vyplnění žádosti a povinných příloh. Upozorňujeme, že nevyplnění všech příslušných položek ve formuláři žádosti vede k vyřazení žadatele. Žadatel si může zkontrolovat úplnost vyplnění formuláře pomocí políčka „Zkontrolovat formulář“, které je umístěno na konci formuláře žádosti. <u>Hodnocení přijatých žádostí:</u> Prvotní kontrolu zaměřenou na administrativní soulad předložené žádosti o dotaci provádí správce programu z odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu. V rámci tohoto hodnocení je kontrolováno, zda jsou elektronická a písemná verze žádosti totožné, zda obsahuje podaná žádost všechny povinné přílohy, zda se v rozpočtu projektu objevují pouze způsobilé výdaje dle podmínek programu apod. V rámci hodnocení může být žadatel vyzván k upřesnění nebo vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Žádosti, které prošly kontrolou administrativního souladu s podmínkami programu, hodnotí podle hodnotících kritérií programu hodnotící komise složená ze 3 zástupců Výboru cestovního ruchu, památkové péče a kultury Zastupitelstva LK, 1 zástupce z řad odborné veřejnosti a 1 zástupce odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Poté jsou návrhy předloženy k projednání Výboru cestovního ruchu, památkové péče a kultury Zastupitelstva LK. O poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Libereckého kraje po předchozím projednání Radou Libereckého kraje a na základě doporučení Výboru cestovního ruchu, památkové péče a kultury Zastupitelstva LK. Z programu budou podpořeni jednotliví žadatelé podle výše dosaženého bodového hodnocení maximálně do výše celkové alokované částky určené na program. Úspěšným žadatelům s dostatečným počtem bodů bude přiznána dotace v plné požadované výši. V případě nedostatečné výše alokované částky a rovného bodového ohodnocení více projektů může být požadovaná výše dotace žadatelům snížena. Program 7.1 „Kulturní aktivity v Libereckém kraji“ je v souladu s platnými předpisy: „Statut Dotačního fondu Libereckého kraje“, a „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje“. Žadatel je povinen se s nimi seznámit. Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní

	nárok a poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace v obdobích následujících.
--	---